

Số: 69/KH-TMNHT

Hải Tiến, ngày 27 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026- 2027

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/05/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở Giáo dục Mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường trung học cơ sở năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 595/QĐ-UBND ngày 25/05/2026 của UBND xã Hải Tiến về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở Giáo dục Mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường trung học cơ sở năm học 2026-2027;

Căn cứ vào thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường và kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 trên địa bàn;

Trường Mầm non Hải Tân xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Huy động trẻ em vào học tại các cơ sở giáo dục mầm non đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện, phát triển phẩm chất, năng lực cá nhân; giáo dục học sinh thành những người có đạo đức, tri thức, văn hóa, sức khỏe, kỹ năng và thẩm mỹ đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển đất nước.

2. Đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi trên địa bàn, hướng đến phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo; đảm bảo quyền học tập của học sinh.

3. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026-2027 theo đúng Quy chế tuyển sinh, Điều lệ trường mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Tuyển sinh phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của từng cơ sở giáo dục, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã, thị trấn.

5. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH:**1. Quy định đối tượng tuyển sinh:**

Tuyển sinh trẻ từ 18 tháng – 60 tháng tuổi.

2. Địa điểm, thời gian tuyển sinh:

- Địa điểm:

Khu 8/3: Tại văn phòng trường mầm non

Khu 3/2: Tại phòng Phó hiệu trưởng

- Thời gian: Từ 7h30 phút ngày 20/7/2026 đến khi đủ chỉ tiêu

3. Số liệu tuyển sinh:

STT	Năm sinh	Đơn vị tính	Số lượng trẻ cũ chuyển lên	Số lượng tuyển sinh mới	Tổng số
1	2026	Trẻ	0		
2	2025	Trẻ	0	40	40
3	2024	Trẻ	40	35	75
4	2023	Trẻ	75	25	100
5	2022	Trẻ	76	09	85
6	2021	Trẻ	118	02	120
Tổng số trẻ:			309	103	420

Hồ sơ gồm:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (mang kèm theo bản chính giấy khai sinh để đối chiếu).

- Đơn xin nhập học (Cha mẹ tự viết).

- Giấy thông báo đăng ký tạm trú được công an cấp đối với trẻ xã khác đến nhập học (nếu có)

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**I. Phân công trách nhiệm:****1. Đối với Ban giám hiệu:**

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của trường. Huy động, tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định;

- Thông báo công khai việc tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh

và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm, lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại.... hoặc giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV) và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non năm học 2026 - 2027.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tiếp, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Trong thời gian tuyển sinh cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...

- + Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường.

- + Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển khi đã đủ chỉ tiêu được giao.

- + Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường, phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- + Kết thúc tuyển sinh Ban tuyển sinh của trường lập danh sách học sinh đã tuyển để tổng hợp và phê duyệt kết quả tuyển sinh báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- + Phân công CB,GV,NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- + Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên, nhằm thông qua Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của nhà trường, giúp CB,GV,NV nắm được và thực hiện tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- + Lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- + Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các nhóm, lớp, phân tuyến tuyển sinh theo từng khu, từng xóm hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.
- + Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho giáo viên, nhân viên trong toàn trường. Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm, lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.
- + Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Đối với giáo viên, nhân viên và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Hải Tân năm học 2026 - 2027 được xây dựng dựa trên các điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-Xã hội xã(để báo cáo)
- CB-GV-NV để thực hiện;
- Trang TT điện tử trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Chu Thị Dung